



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Julia Mercedes Pérez Turcios de Paredes	CUI:	2611 25052 0203
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1034-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en El Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Elaborar y actualizar la agenda de actividades protocolares, culturales e institucionales programadas por el Palacio Nacional de la Cultura;
- Preparar y distribuir la programación semanal de eventos a las unidades administrativas y entidades correspondientes;
- Recopilar, organizar y consolidar la información necesaria para la elaboración de informes periódicos y del informe anual de actividades institucionales;
- Coordinar acciones de apoyo logístico para la ejecución de eventos, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos;
- Gestionar la coordinación técnica en las áreas de audio, mantenimiento y conservación para la adecuada instalación de equipo e infraestructura temporal;
- Elaborar croquis y esquemas de distribución para orientar el montaje de escenarios, mobiliario y equipo audiovisual conforme a las características de cada actividad;
- Dar seguimiento a las solicitudes relacionadas con el ingreso y utilización de equipo audio visual de entidades externas, verificando el cumplimiento de las medidas de protección del patrimonio cultural
- Elaborar informes periódicos que documenten las actividades ejecutadas, los productos entregados y los resultados alcanzados durante el período contractual.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré y actualicé 5 agendas de actividades semanales protocolares, culturales e institucionales programadas por el Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la elaboración y distribución de la programación semanal de eventos a las unidades administrativas y entidades correspondientes;
- c) Apoyé en la recopilación, organización y consolidación de la información necesaria para la elaboración de informes periódicos y el informe anual de actividades institucionales;
- d) Brindé apoyo en la coordinación de acciones logísticas para la ejecución de 45 eventos, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos;
- e) Apoyé en la coordinación técnica con las áreas de audio, mantenimiento y conservación para la adecuada instalación de equipo e infraestructura temporal;
- f) Apoyé en la elaboración de croquis y esquemas de distribución para orientar el montaje de 45 escenarios, mobiliario y equipo audiovisual conforme a las características de cada actividad;
- g) Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes relacionadas con el ingreso y utilización de equipo audiovisual de entidades externas, verificando el cumplimiento de las medidas de protección del patrimonio cultural;
- h) Apoyé en la elaboración de informes periódicos de los documentos de las actividades ejecutadas, los productos entregados y los resultados alcanzados durante el período contractual.

Julia Mercedes Pérez Turcios de Paredes

Nombre completo del contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora

Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)